

GUIDELINES FOR CHILDREN EDUCATION ALLOWANCE SCHEME AND HOSTEL SUBSIDY

1. Admissible to children of EPs who die while in service.
2. Not applicable if wife of the deceased is employed in central/state government /PSUs service.
3. Payable to the children till such time the EP would have actually received the CEA/hostel subsidy.
4. Age limit - for disabled children has been set at the age of 22 years and for other children the age limit will be 20 years or till the time of passing 12th class, whichever is earlier.
5. The annual ceiling fixed for reimbursement of Children Education allowance is ₹ 12000/- (Presently limit is ₹ **15000/-** from 01 Jan 2011) for per child subject to a maximum of 2 children.
6. Hostel subsidy will be reimbursed upto the maximum limit of ₹ 3000/- (Presently limit is ₹ **3750/-** from 01 Jan 2011) per month per child subject to a maximum of 2 children. However, both hostel subsidy and Children Education Allowance cannot be availed concurrently.
7. This benefit is admissible for only first two children.
8. Under this scheme, reimbursement can be claimed once every quarter. The total amount that claimed in all quarters is subject to the annual ceiling of ₹ 12000/- (Presently limit is ₹ 15000/- from 01 Jan 2011) per child.
9. The above limits would be automatically raised by 25% every time the Dearness Allowance on the revised pay structure goes up by 50%.
10. Also admissible to children studying through "correspondence" or "distance learning" subject to other conditions prescribed.
11. Reimbursement for the following items can be claimed under this Scheme:
Tuition Fee, admission fee, laboratory fee, special fee charged for agriculture, electronics, music or any other subject, Fee charged for practical work under the programme of work experience, fee paid for the use of any aid or appliance by the child, library fee, games/sports fee and fee for extra-curricular activities. This also includes reimbursement for purchase of one set of text books and notebooks, two sets of uniforms and one set of school shoes which can be claimed for a child, in a year.
12. Duly completed claim{Contingent bill (duly signed in triplicate on one rupee revenue stamp), proforma for claiming CEA and break-up bill to be prepared in duplicate along with original school fee receipts, bills and certificate from head of school(format enclosed)}to be forwarded to Bureau of Naviks for further necessary action.
13. Govt. of India, Min. of Personnel, P.G. & Pensions (DOP&T) Office Memorandum no. 12011 / 08 / 2010-estt. (AL) dated 30 Dec 2010 and blank contingent bill / proforma / breakup bill are hosted on Bureau website.

मार्गदर्शिका

संतान शिक्षा भत्ता योजना एवं छात्रावास अनुदान

1. संतान शिक्षा भत्ता योजना एवं छात्रावास अनुदान उन कार्मिक के बच्चों के लिए है, जिन कार्मिकों की मृत्यु सेवा में रहते हुए हुई।
2. मृतक कार्मिक की पत्नी यदि केन्द्रीय/राज्य सरकार कर्मचारी है तो, उनके लिए यह योजना लागू नहीं है।
3. मृतक कार्मिकों के बच्चों के लिए यह सहायता तब तक मिलेगी जब तक कि यदि मृतक कार्मिक जीवित रहने के दौरान सेवा करते हुए संतान शिक्षा भत्ता योजना एवं छात्रावास अनुदान पाता।
4. आयु सीमा- संतान शिक्षा भत्ता योजना एवं छात्रावास अनुदान के लिए अधिकतम आयु सीमा शारीरिक एवं मानसिक विकलांग संतान के लिए आयु सीमा 22 वर्ष तथा अन्य संतान के लिए आयु सीमा 20 वर्ष या बारहवीं पास करने तक (जो भी पहले हो) है।
5. संतान शिक्षा भत्ता योजना में प्रतिपूर्ति राशि की अधिकतम सीमा प्रति संतान प्रति वर्ष ₹ 12000/- (वर्तमान में 01 जनवरी 2011 से यह सीमा ₹ 15000/-) है।
6. छात्रावास अनुदान में प्रतिपूर्ति राशि की अधिकतम सीमा प्रति संतान प्रति माह ₹ 3000/- (वर्तमान में 01 जनवरी 2011 से ₹ 3750/-) है। हालांकि संतान शिक्षा भत्ता योजना एवं छात्रावास अनुदान दोनों साथ ही साथ नहीं लिया जा सकता है।
7. यह सुविधा केवल पहले दो संतानों के लिए ही उपलब्ध है।
8. इस योजना के तहत प्रतिपूर्ति प्रत्येक तिमाही में एक बार ही किया जा सकता है। वर्ष की सभी तिमाही में प्रतिपूर्ति की गई कुल राशि का जोड़ प्रति संतान प्रति वर्ष ₹ 12000/- (वर्तमान में 01 जनवरी 2011 से ₹ 15000/-) से अधिक नहीं हो सकती।
9. महगाई भत्ता 50% बढ़ने पर, उपर्युक्त प्रतिपूर्ति राशि की अधिकतम सीमा स्वतः 25% बढ़ जायेगी।
10. यह लाभ उपर्युक्त शर्तों के साथ उन बच्चों के लिए भी है, जो पत्राचार या दूरगामी पढाई कर रहे हैं।
11. निम्नलिखित मद(items) इस योजना के तहत प्रतिपूर्ति हेतु दावित की जा सकती है:-

ट्यूशन फीस, एडमीशन फीस, प्रयोगशाला फीस, कृषि, इलेक्ट्रानिक्स संगीत या किसी दूसरे संदर्भ में ली गई विशेष फीस, कार्य अनुभव कार्यक्रम के लिए व्यावहारिक कार्य हेतु ली गई फीस, संतान द्वारा प्रयोग की गई किसी उपकरण के लिए ली गई फीस, पुस्तकालय फीस, खेल फीस और अन्य गतिविधियों हेतु ली गई फीस। प्रति संतान प्रति वर्ष टेस्ट बुक तथा नोटबुक का एक सेट, दो यूनीफार्म सेट और एक जूते का सेट भी प्रतिपूर्ति हेतु इसमें शामिल है।

12. एक रूपये के राजस्व स्टाम्प के साथ विधिवत हस्ताक्षरित आकस्मिक बिल की तीन प्रतियां, दावे हेतु प्रपत्र, खर्चे बिलों का व्यौरा की दो प्रतियों के साथ स्कूल की मूल फीस प्राप्ति, तथा प्रधानाचार्य से प्राप्त प्रमाण-पत्र सहित प्रभारी अधिकारी, नाविक ब्यूरो, मानखुर्द, मुम्बई को अगली कार्यवाही हेतु भेजें।

13. इस संदर्भ में भारत सरकार, कार्मिक पी.जी.पेशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन संख्या 12011/08/2010 स्थापना(ए एल) दिनांक 30 दिसम्बर 2010 के सहित रिक्त आकस्मिक दावा बिल/प्रपत्र/खर्चे बिलों का व्यौरा एवं संस्थान/स्कूल/कालेज द्वारा जारी किये जाने वाला प्रमाणपत्र से संबंधित जानकारी इस ब्यूरो की वेबसाईट buvik@indiancoastguard.nic.in पर उपलब्ध है ।

**REIMBURSEMENT OF EXPENDITURE UNDER
CHILDREN EDUCATION ALLOWANCE SCHEME**

Name _____ Rank _____ P. No. _____

1. Date of last claim :
2. Period for which reimbursement was claimed :
3. Period to which present claim pertains :
4. Details of children :

SI No	Name of Children	Date of Birth	School in which studying	Class in which studying	Remarks

5. Certified that

- (a) The child / children mentioned above in is /are wholly dependent on me.
- (b) The children education allowance scheme indicated against the chilled/ children has actually been paid by me (Cash receipt/counter file of the bank attached).
- (c) My wife / husband is not a Central Govt. servant.
- (d) My wife / husband is a Central Govt. servant and not claimed reimbursement of expenditure under children education allowance scheme in respect of above child / children.
- (e) I or my wife / husband / has / have not submitted other claim and will not claim the expenditure under children education allowance scheme in respect of the children mentioned above for the said period.
- (f) In case of any change in the particular given above which effect the liability for re-imburement for children education allowance scheme, I undertake to intimate the same promptly and refund excess payment made if any.
- (g) My wife / husband was a Central Govt. servant at the time of death and presently I am not employed in any Central Govt/State Govt/PSU.

(Cut whichever is not applicable)

Signature _____

Name :
W/o :
Rank & P .No. :

Date : _____

Bureau of Naviks
Cheetah Camp
Mankhurd,
Mumbai – 400 088

CONTINGENT BILL

Expenditure on account of **Children Education Allowance** incurred by _____ for the period from _____ to _____

Authority: - **GOI Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions letter 12011/03 /2008-Estt (Allowance) dated 02 Sep 2008 and 12011 / 08 / 2010-Estt. (AL) dated 30 Dec 2010**

Details of Expenditure Amount

**Re-imburement of Expenditure under
Children Education Allowance Scheme**

(₹ _____ only)

Certified that: -

(a) The Child / children mentioned above in respect of re-imburement of expenditure under children education allowance scheme is / are wholly dependent on me.

(b) The amount in question has not been claimed / received by me or my husband / wife.

RECEIVED PAYMENT

Signature _____

Name :

W/o :

Rank & P .No. :

Date : _____

II
COUNTERSIGNED

Place _____

Date _____

CHILDREN EDUCATION ALLOWANCE SCHEME
BREAK – UP BILL

Name _____ Rank _____ P. No. _____

SI No	Description of Fees/ Allowance	Bill details with Bill No and date	Amount
1.	Tuition Fee	Tuition Fee + Annual Fee for the academic year	
2.	Admission Fee		
3.	Laboratory Fee		
4.	Special Fee charged for agriculture, electronics music or any other subject.		
5.	Fee charged for practical work under the programme of work experience		
6.	Fee Paid for the use of any aid or appliance by the child.		
7.	Library Fee		
8.	Games / Sports Fee		
9.	Fee for extra curricular activities		
10.	Purchase of one set of text books and not books		
11.	Purchase of two sets of uniforms		
12.	Purchase of one set of school shoes		

Signature _____

Name :

W/o :

Rank & P.No. :

Place _____

Date _____

CERTIFICATE

Certified that Master/Kumari _____
son/daughter of Shri _____ is/was a
student of class _____ of this institute/college/school for the
academic session _____ to _____ .
His/Her date of birth as per our records is _____
(_____ in words).

Principal's signature with stamp