

.....के कार्यालय में भूतपूर्व.....श्री./श्रीमती.....
.....के लिए परिवार पेंशन और / मृत्यु उपदान के लिए आवेदन पत्र.....
Application for Family Pension/Death Gratuity for the family or Shri/Shrimati.....
.....Late.....in the office of.....

1. आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में)
Name of applicant (in block letters)
2. पिता/पति का नाम (साफ अक्षरों में)
Father's/Husband's Name (in block letters)
3. मृत सरकारी कर्मचारी/पेंशन भोगी के साथ संबंध
Relationship to the deceased Govt. servant / pensioner
4. धर्म और राष्ट्रिकता (साफ अक्षरों में)
Religion and Nationality (in block letters)
5. निवास-गांव, परगना, जिला और राज्य देते हुए (साफ अक्षरों में)
Residence showing village, Paragana, District and State (in block letters)
6. यदि मृत व्यक्ति पेंशन भोगी हो तो सेवा-निवृत्ति की तारीख
Date of retirement, if the deceased was pensioner
7. पेंशन अदायगी आदेश की सं० और तारीख, जिसमें मृत व्यक्ति के लिए पेंशन/उपदान मंजूर किया गया था।
No. and date of P.P.O. in which the deceased was granted pension/gratuity.
8. सरकारी कर्मचारी/पेंशन भोगी की मृत्यु की तारीख
Date of death of Govt. servant / pensioner
9. स्वीकृत/लागू होने वाले पेंशन नियम
Pension rules opted/eligible
10. क्या निम्नलिखित के लिए नामन किया हुआ है :-
Whether nomination made for :-
(i) मृत्यु एवं निवृत्ति उपदान
Death-cum-retirement gratuity
(ii) उदारीकृत पेंशन नियमावली के अधीन परिवार पेंशन
Family Pension under Liberalised Pension Rules
11. वह आदेश जिसमें नामन पत्र 'ड' में आवेदक का नाम हो
The order in which the applicant's name appears in the Nomination Form 'E'
12. सरकारी कर्मचारी/पेंशन भोगी की कुल अर्हक सेवा (पृष्ठ २ में दिए ब्योरो के अनुसार)
Total qualifying service of the Govt. servant/pensioner (as per details on Page 2)
13. सरकारी कर्मचारी पेंशन भोगी की *परिलिखितों के द्वारा लिया गया अंतिम वेतन।
Emoluments*/pay last drawn by the Govt. servant/pensioner
14. सरकारी कर्मचारी/पेंशन भोगी की अन्तिम दस महीने की औसत *परिलिखितों
Average emoluments for the last ten months* of the Govt. servant/pensioner
15. प्रस्तावित मृत्यु उपदान
Proposed death gratuity
16. प्रस्तावित परिवार पेंशन
Proposed Family pension
17. पेंशन किस तारीख से शुरू होगी
Date from which pension to commence
18. पेंशन किस तारीख तक देय है
Date upto which pension in payable
19. अदायगी का स्थान (साफ अक्षरों में)
Place of Payment (in block letters)

20. दावेदार की विवरणी :-

Descriptive Roll of the claimant :-

- + (i) ईस्वी सन् के अनुसार जन्म की तारीख
Date of birth by Christian era
- ‡ (ii) ऊंचाई
Height
- ‡ (iii) पहचान चिह्न
Marks for identification
- (iv) हस्ताक्षर
Signature
- (v) बाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों के सिरों की छाप
(महिला सरकारी कर्मचारी के मामले में दाएं हाथ की)
Impression of balls of thumb and all the fingers
of the left hand (right hand in the case of a female
Govt. servant

नाम † जन्म की तारीख (ईस्वी सन् के अनुसार)
Name † Date of birth (by Christian era)

21. मृत व्यक्ति के जीवित संबंधियों के नाम और उम्र की आयु
Names and ages of the surviving Kindred of
the deceased:-

- (क) विधवा/विधुर
(a) Widow/widower
- पुत्र
Sons
- अविवाहित पुत्रियां
Unmarried daughters
- (ख) पिता
(b) Father
- माता
Mother
- भाई
Brother
- अविवाहित बहनें
Unmarried sisters
- विधवा बहनें
Widowed sisters
- विवाहित पुत्रियां
Married daughters
- पूर्व मृत पुत्र के बच्चे
Children of pre-deceased son

22. आवेदन की तारीख
Date of application

गवाह

Wine-sed by

Name

Address

Sign

(i)

(ii)

Attested

कार्यालय/विभाग अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of the Head of the Office / Dept.

पुस्तक संख्या (कृपया प्रदान करें)

पृष्ठ संख्या

सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड (सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड)

स्थापना Establishment	दिनांक Appointment	वेतन Pay	कार्यकारी अर्थात् Action allowance	प्रारंभ होने की Date of beginning	समाप्त होने की Date of ending	अर्थात् सेवा Period reckoned as service	अर्थात् सेवा Period not reckoned as service	विना अर्थात् Leave without allowance A	कैसे जांच की How verified	टिप्पणियाँ Remarks
अर्थात् सेवा Qualification service	से. तक from to			वर्ष Y.S.	मास M.	दिन D.				
स्थायी सेवा Permanent service	से. तक from to									
अस्थायी सेवा Temporary service	से. तक from to									
सैनिक सेवा Military service	से. तक from to									
योग Total										

टिप्पणियां :-
Note :-

1. परिवार-पेंशन-मृत्यु उपदान के आवेदनपत्र के साथ विवरणी और हस्ताक्षर/अंगूठे और अंगुलियों की छापी की दो दो प्रतियां भेजी जानी चाहिए तथा जिस कस्बे, गांव का परगने में आवेदक रहता है उसके दो या दो से अधिक प्रतिष्ठित व्यक्तियों द्वारा वे साक्ष्यांकित होनी चाहिए।
The descriptive Roll and signature / thumb and finger impressions accompanying the application for Family Pension/Death Gratuity should be in duplicate and attested by two or more persons of respectability in the Town Village or Pargana in which the applicant resides.
2. यदि परिवार-पेंशन का आवेदक 29 (आ) में उल्लिखित किसी श्रेणी का हो तो (विवाहित पुत्रियों तथा पूर्वमृत-पुत्र के बच्चों को छोड़कर, क्यों कि वे परिवार-पेंशन के पात्र नहीं हैं) उसे समर्थन में मृत सरकारी कर्मचारी पेंशन भोगी पर आश्रितता का प्रमाण करना चाहिए।
If the applicant for family pension belong to a category mentioned in item 21(b), (except Married daughters and children of pre-deceased son who are not eligible for family pension) he/she should furnish a proof of dependance on the deceased Govt. servant/pensioner for support.
3. यदि आवेदक सरकारी कर्मचारी/पेंशन भोगी का अवयस्क भाई हो तो मद 20 (i) के आगे दिए हुए विवरण के समर्थन में आयु-प्रमाणपत्र (मूल रूप में दो साक्ष्यांकित प्रतियों के साथ) भेजना चाहिए जिसमें आवेदक की जन्म की तारीख दी हुई हो। आवश्यक जांच पडताल के बाद मूल प्रति आवेदक को लौटा दी जाएगी।
If the applicant is a minor brother of the Govt. servant/pensioner, the statement against item 20(i) should be supported by a certificate of age (in original with two attested copies) showing the date of birth of the applicant. The original will be returned to the applicant after the necessary verification.

*"परिलब्धियां" (Emoluments) इस शब्द का अर्थ वही लेना चाहिए जो केंद्रीय सेवा नियमावली के अनुच्छेद 486/486A/486-B में दिया हुआ है।

*The term "emoluments" should be taken as defined in art. 486/486A/B, C. S. R.

‡यदि ठीक ठीक मालूम न हो तो अपनी सर्वाधिक जानकारी या अनुमान के आधार पर दें।
‡If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

‡युरोपीय महिलाओं, राजपत्रित अधिकारियों, सरकारी पदवीधारियों और अन्य ऐसे व्यक्तियों के मामले में जिन्हें सरकार ने खस तौर से छूट दी हुई हो, अंगूठे और अंगुलियों की छापी और ऊंचाई और व्यक्तिगत जिन्हों के ब्योरा की आवश्यकता नहीं है। जो शिक्षित हैं और फोटो प्रस्तुत करना उनके लिए आवश्यक होता है उनके लिए भी आने अंगूठे और अंगुलियों की छाप देना आवश्यक नहीं है।

‡In the case of European Ladies, Gazetted Officers, Govt. title holders and other persons who may be specially exempted by Govt. thumb and finger impression and particulars of height and personal marks are not required, Those who are literate and are required to produce photograph need not give their thumb and finger impressions.

गवाहों को अपने पूरे हस्ताक्षर करना वसहिए तथा अपना पूरा नाम, ओहदा/पद और पता देना चाहिए।
The witnesses should give their full signature, name, rank/appointment and address.

	वर्ष	मास	दिन
	Yrs.	M.	D.
अर्हक सेवा और व्यवधान बटाएं Deduct non-qualification service and interruptions.			
निबल अर्हक सेवा Net qualifying service.			
नियुक्ति आदेश में किस सरकार के अन्तर्गत सेवा की गई है। Govt. under which service has been rendered in the order of employment.			

टिप्पणी :- जिन मामलों में मृत सरकारी कर्मचारी को पेंशन मिलती रही हो, यहां पृष्ठ 2 भरने की आवश्यकता नहीं है।

Note-Page 2 need NOT be completed in cases where the deceased Government servant was in receipt of pension

कार्यालय अध्यक्ष द्वारा टिप्पणी
Remarks by Head of Office

1. मृत व्यक्ति के पिछले चरित्र और आचार के संबंध में
As to character and past conduct of deceased.
2. किसी मुअत्तली या पदावनति का स्पष्टीकरण
Explanation of any suspension or degradation.
3. मृत व्यक्ति द्वारा पहले ही प्राप्त किसी उपदान या पेंशन का संबंध
न के० से० नि० का अध्याय XXI, देखें।
I Regarding any gratuity or pension already
received by deceased see chapter XXI, C.S.R.
4. अन्य कोई टिप्पणी -
Any other remarks :-
5. कार्यालय अध्यक्ष की इस बारे में स्पष्ट राय कि क्या दावा की गई
सेवा सिद्ध होती है आर स्वीकार कर लेना चाहिए या नहीं।
(के० से० नि० अनुच्छेद 912 (ii) और 917 (ii) देखें)
Specific opinion by Head of Office whether the service
claimed is established, and should be admitted or not
(See Article 912 (ii) and 917 (ii) C.S.R.)

स्थान
Station

हस्ताक्षर
Signature

तारीख
Date

पद
Designation

मृत व्यक्ति के सेवा अभिलेख का पुनरीक्षण करने के बाद मेरी यह है कि इस फार्म का पृष्ठ 9 पर प्रस्तावित पेंशन / उपदान पूरा
निम्नलिखित सीमा तक स्वीकार कर लिया जाना चाहिए।

After review* of the deceased's record of service, I am of opinion that the pension proposed on page 1 of the
form should be admitted in full/to the following extent only. gratuity

टिप्पणी :- यदि सरकारी कर्मचारी के पेंशन-प्रार्थनापत्र पर कार्यालय अध्यक्ष की राय पहले ही दे दी गई तो इस कोष्ठ को पूरा करने की आवश्यकता
नहीं है।

Note :- The completion of this cage is not necessary if the remarks of Head of office had already been endorsed on the
pension application of the Govt. servant :

खाली जगह को भरने के लिए सक्षम प्राधिकारी के या उसकी
ओर से हस्ताक्षर।

Signed by or pro the authority competent
to fill the vacancy

टिप्पणी :- उस मामले में भरा जाएगा जबकि के० से० नि० के अनुच्छेद 470 के अधीन शक्तियों का उपयोग किया जा रहा हो।

Note :- To be completed in case where powers under Act. 470 C.S.R. are exercised.